

У складу са одредбама чл. 10., 11. и 12. Закона о удружењима на Оснивачкој скупштини одржаној дана 20.јуна 2018.године у Крагујевцу, усвојен је следећи:

СТАТУТ УДРУЖЕЊА „СРПСКО УДРУЖЕЊЕ ЗА УЛТРАЗВУК У МЕДИЦИНИ“ КРАГУЈЕВАЦ

Члан 1.

Удружење „СРПСКО УДРУЖЕЊЕ ЗА УЛТРАЗВУК У МЕДИЦИНИ“ КРАГУЈЕВАЦ (у даљем тексту: Удружење), је невладино и непрофитно удружење, које се оснива на неодређено време, а ради остваривања циљева у области медицине и ултразвучне дијагностике, па овим Статутом његови оснивачи уређују своје односе са Удружењем, као и међусобне односе, поводом оснивања, у складу са заједничким циљевима и интересима.

Члан 2.

Оснивачи су сагласни да је Удружење јединствена, нестраначка организација у коју се слободно и добровољно удружују, а ради остваривања интереса и циљева у области медицине и ултразвучне дијагностике, физичка лица која директно или индиректно доприносе развоју медицине и ултразвучне дијагностике на територији Србије. Удружење делује као јединствена организација.

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА

Члан 3.

Удружење се оснива ради остваривања циљева у области медицине и ултразвучне дијагностике.

Основни циљеви, задаци и активности Удружења су да:

- буде у функцији остваривања и очувања заједничких интереса и потреба својих чланова у медицини и ултразвучној дијагностици,
- креира и подстиче развој медицине и ултразвучне дијагностике, служећи се при том досадашњим искуствима и достигнућима,
- остварује сарадњу са појединцима и удружењима у земљи, земљама у региону, као и са појединцима и удружењима у иностранству, те кроз сарадњу омогућује едукације у иностраним установама и на конгресима,
- ради на унапређењу ултразвучне дијагностике, увођењу и имплементацији савремених светских искустава и достигнућа у овој области,
- ради на популаризацији и практичној примени најновијих научних достигнућа у овој области,
- ради на унапређењу информисања стручне јавности, спровођењу маркетиншких активности као и издавачко-пропагандне и информативне делатности у овој области,
- у циљу образовања и стручног усавршавања чланова, организује предавања и демонстрације на ултразвучним апаратима за лекаре опште праксе, лекаре на специјализацији, радиологе, кардиологе, васкуларне хирурге, ендокринологе, реуматологе, ортопеде, физијатре, педијатре итд.

Члан 4.

Удружење ће у остваривању својих циљева, сарађивати са здравственим установама у јавном и приватном сектору, као и са удружењима у земљи и са међународним организацијама и иностраним партнерима у овој области.

Удружење представља, заступа и штити интересе својих чланова у земљи и иностранству и носилац је права и обавеза у међународној сарадњи са одговарајућим организацијама. Удружење може приступити међународним и домаћим удружењима које се баве истом или сличном делатношћу. О евентуалном чланству Удружења у међународним и домаћим удружењима одлучује Скупштина.

СТАТУСНА ПИТАЊА

Члан 5.

Удружење је добровољна и невладина недобитна организација, заснована на слободи удруживања више физичких лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког циља и интереса који нису у супротности са Уставом и законом. Удружење у остваривању својих циљева има сва овлашћења у правном промету у складу са Законом о удружењима и другим позитивним правним прописима. Удружење се уписује у регистар код надлежног органа.

Члан 6.

Пун назив Удружења је: „СРПСКО УДРУЖЕЊЕ ЗА УЛТРАЗВУК У МЕДИЦИНИ“ Крагујевац.

Пун назив удружења ћириличним писмом је: „СРПСКО УДРУЖЕЊЕ ЗА УЛТРАЗВУК У МЕДИЦИНИ“ Крагујевац.

Скраћени назив ћириличним писмом је: „СУЗУМ“ Крагујевац.

Одлуку о промени назива доноси Скупштина Удружења.

Члан 7.

Седиште Удружења је у Крагујевцу, у улици Луја Пастера 19/1.

Одлуку о промени седишта доноси Скупштина Удружења.

ЧЛАНСТВО У ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ

Члан 8.

Чланство у Удружењу је добровољно и стиче се учлањењем лица која задовољавају услове из Статута, односно потписивањем Оснивачког акта Удружења .

Члан 9.

Заинтересовано лице подноси молбу за чланство Управном одбору који је разматра, уважавајући мишљење директора Удружења. Након тога Управни одбор предлаже Скупштини доношење одлуке о пријему новог члана.

Скупштина одлуку о пријему новог члана доноси простом већином присутних чланова.

Гласање о пријему новог члана се може обавити и електронским путем, уколико не постоји противљење неких од чланова.

Чланови удружења су једнаки у правима, обавезама и одговорностима у Удружењу.

Члан 10.

Удружење има пуноправне, почасне и придружене чланове.

Пуноправни члан Удружења стиче се потписивањем оснивачког акта (оснивачи), као и

истеком 3 године у статусу придруженог члана.

- Пуноправни члан има право да учествује у остваривању циљева Удружења, да непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења, да даје своје предлоге, примедбе и мишљења на рад органа Удружења.
- Почасни чланови Удружења су физичка лица, истакнути појединци, који су остварили значајне резултате у области медицине и ултразвучне дијагностике и који имају задатак и интерес да даље допринесу развоју медицине и ултразвучне дијагностике.
Почасни чланови Удружења учествују у раду органа и тела Удружења по позиву Управног одбора, без права одлучивања, осим у стручним одборима, где могу бити изабрани.
- Удружење може имати и придружене чланове. Придружени чланови учествују у раду органа и тела Удружења по позиву Управног одбора, без права одлучивања, осим у стручним одборима, где могу бити изабрани. Има право да буде обавештен о свим активностима Удружења.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПУНОПРАВНИХ ЧЛАНОВА

Члан 11.

Права и обавезе пуноправних чланова Удружења су:

- да учествују у доношењу програма и плана рада Удружења,
- да користе услуге, помоћ и погодности које ће обезбеђивати Удружење,
- да дају предлоге, мишљења и сугестије везане за доношење аката, одлука и закључака Удружења,
- да покрећу иницијативу и учествују у остваривању циљева и задатака Удружења,
- да бирају и буду бирани у органе и радна и стручна тела Удружења,
- да су редовно информисани о свим важним питањима везаним за Удружења, као и да користе пословне и друге информације којима располаже Удружење,
- да прихватају Статут и извршавање обавеза утврђених Статутом и другим општим актима органа и тела Удружења,
- да редовно плаћају чланарину,
- да својим радом и деловањем активно доприносе остваривању циљева и задатака Удружења,
- да чувају углед чланова ове организације, као и углед саме организације,
- да у односима са трећим лицима не користе и не злоупотребљавају информације о одлукама и активностима органа и тела Удружења.
- да обавља друге послове које му повери Управни одбор.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОЧАСНИХ ЧЛАНОВА

Члан 12.

Права и обавезе почасних чланова су:

- да користе погодности које омогућује статус почасног члана Удружења,

- да су редовно информисани о свим важним питањима везаним за делатност Удружења
- да прихватају Статут и друга општа акта органа и тела Удружења,
- да својим радом и деловањем активно доприносе остваривању циљева и задатака Удружења,
- да чувају углед ове организације,
- да буду бирани у стручна тела Удружења и да равноправно доносе одлуке,
- да у односима са трећим лицима не користе и не злоупотребљавају информације о одлукама и активностима органа и тела Удружења.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРИДРУЖЕНИХ ЧЛАНОВА

Члан 13.

- да користе погодности које омогућује статус почасног члана Удружења,
- да су редовно информисани о свим важним питањима везаним за делатност Удружења
- да прихватају Статут и друга општа акта органа и тела Удружења,
- да својим радом и деловањем активно доприносе остваривању циљева и задатака Удружења,
- да чувају углед ове организације,
- да буду бирани у стручна тела Удружења и да равноправно доносе одлуке,
- да у односима са трећим лицима не користе и не злоупотребљавају информације о одлукама и активностима органа и тела Удружења,
- да редовно плаћају чланарину.

ЧЛАНАРИНА

Члан 14.

Чланарина у Удружењу је обавезна за све пуноправне и придружене чланове. Висина чланарине, категоризација, начин уплате и остали аспекти везани за чланарину се одређују посебним актом који усваја Скупштина.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 15.

Својство члана Удружења престаје:

- једностраном писменом изјавом о иступању,
- неплаћањем чланарине у роковима које одреди Скупштина,
- смрћу члана Удружења,
- искључењем из Удружења због повреде одредаба Статута и Оснивачког акта Удружења.

ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 16.

Органи Удружења су:

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Стручни одбор
4. Директор

СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Члан 17.

Скупштина је највиши орган Удружења.
Скупштину чине сви чланови Удружења.

Члан 18.

Скупштина обавља следећи делокруг послова:

1. Доноси Статут;
2. Доноси пословник о свом раду и о раду радних тела која образује;
3. Доноси дугорочне и годишње програме рада;
4. Доноси годишњи финансијски план и усваја завршни рачун;
5. Доноси одлуку о висини чланарине, категоризацији, начину уплате и осталим аспектима везаним за чланарину;
6. Усваја извештаје о раду Управног одбора;
7. Доноси одлуке о прибављању и отуђивању капиталне имовине удружења;
8. Бира и разрешава председника и потпредседника Скупштине;
9. Бира и разрешава чланове Управног одбора;
10. Доноси коначна решења по жалбама;
11. Доноси одлуку о престанку рада удружења;
12. Разматра предлоге и иницијативе и обавља друге послове у складу са законима и другим актима;
13. Утврђује политику и платформу сарадње са међународним струковним организацијама и домаћим и иностраним финансијско-кредитним институцијама и у оквиру тога доноси одговарајуће одлуке;

Скупштина може овластити Управни одбор да између две седнице Скупштине доноси одлуке о питањима која су у њеној надлежности, с тим да је Управни одбор у том случају дужан да достави Скупштини извештај на првој наредној седници.

Члан 19.

Скупштина има председника и потпредседника.

Мандат председника и потпредседника Скупштине удружења траје 2 (две) године и по истеку мандата исто лице може бити поново изабрано на ову функцију.

Председник Скупштине Удружења:

1. Стара се о припремању седница Скупштине;
2. Потписује општа акта и одлуке које доноси Скупштина;
3. Прати извршење одлука и закључака донетих на седницама Скупштине;
4. Извршава одлуке и друга акта Скупштине;
5. Стара се о редовном информисању Скупштине и других органа;
6. Обавља и друге послове из делокруга рада Скупштине.

Скупштина заседа, по правилу, једном годишње.

Седнице Скупштине сазива председник по сопственој иницијативи, на писани захтев Управног одбора или писани захтев најмање трећине редовних чланова Скупштине.

Председник Скупштине позива чланове Удружења најмање 15 дана пре дана одређеног за

седницу Скупштине, наводећи у позиву датум, време и место одржавања седнице Скупштине, као и дневни ред.

Члан 20.

Скупштина може пуноправно да ради и одлучује, ако седници присуствује више од половине укупног броја пуноправних чланова.

Скупштина доноси одлуке простом већином гласова присутних чланова са правом гласа. Уколико на заседање Скупштине не дође више од половине чланова са правом гласа, одмах се заказује ново заседање које мора да буде одржано у року од 30 дана. На поновљеном заседању Скупштина одлучује простом већином присутних чланова са правом гласа, без обзира да ли је присутно више од половине укупног броја пуноправних чланова.

Члан 21.

Гласање у Скупштини је јавно, осим ако чланови Скупштине не одлуче другачије.

УПРАВНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА

Члан 22.

Управни одбор је орган управљања Удружења и његове чланове бира Скупштина простом већином свих гласова, а на предлог било ког члана у складу са законом, Оснивачким актом, Статутом и другим актима.

Управни одбор има 3 (три) члана чији мандат траје 2 (две) године и који се могу поново бирати.

Члан 23.

Управни одбор обавља следећи делокруг послова:

1. Подноси предлоге одлука за Скупштину и извршава њене одлуке;
2. Подноси предлог пословне политике удружења за једногодишњи период;
3. Подноси предлог финансијског плана;
4. Доноси опште акте које не доноси Скупштина;
5. Стара се о припреми годишњег обрачуна и усваја периодични обрачун;
6. Припрема годишње рачуноводствене исказе, извештаје о пословању и спровођењу пословне политике;
7. Предлаже начин реинвестирања добити у пословање Удружења;
8. Бира председника Управног одбора из својих редова;
9. Бира и разрешава директора удружења;
10. Даје смернице директору за остваривање пословне политике и врши надзор над законитошћу рада директора;
11. Одлучује о давању сагласности директору за трошкове који износе преко 2.000 ЕУР-а у динарској противвредности по средњем курсу НБС;
12. Припрема предлог о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим удружењима,
13. Одлучује о давању сагласности за пуномоћја;
14. Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа удружења воде уредно и у складу с прописима, и одлучује о давању на вештачење;
15. Одлучује о начину вођења, коришћења, уништавања, броју, врсти печата и штамбиља;
16. Доноси Пословник о свом раду,

17. Одлучује о другим питањима предвиђеним законом, Уговором о оснивању и Статутом. Управни одбор може обављање одређених послова из свог делокруга поверити директору удружења, при чему Управни одбор одређује и рок за подношење извештаја о реализацији, односно о току реализације поверених послова.

Поверавање послова директору се врши писаном одлуком Управног одбора и не искључује одговорност Управног одбора за њихово обављање. Право на обављање поверених послова може се опозвати у свако доба.

Члан 24.

Радам Управног одбора руководи председник који се бира на првој седници Управног одбора, имајући у виду принцип адекватне заступљености и ротације кадрова.

Председник Управног одбора удружења:

1. Стара се о припремању седница Управног одбора;
2. Потписује општа акта и одлуке које доноси Управни одбор;
3. Прати извршење одлука и закључака донетих на седницама Управног одбора;
4. Извршава одлуке и друга акта Управног одбора;
5. Стара се о редовном информисању чланова Управног одбора и других органа удружења;
6. Обавља и друге послове из делокруга рада Управног одбора удружења;
7. Обавља функцију директора удружења у ситуацијама када та позиција није попуњена или је спречен да обавља своју функцију.

Члан 25.

Мандат председника УО, односно чланова Управног одбора може престати пре истека мандатног периода у следећим случајевима:

1. подношењем оставке на чланство у Управном одбору, и
2. разрешењем од стране Скупштине.

Предлог за опозив председника, односно члана Управног одбора пре истека мандата може дати Управни одбор и сваки члан Удружења, у случајевима неспровођења одлука Скупштине и Управног одбора, или ако сматрају да је његовом кривицом нанета штета удружењу.

СТРУЧНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА

Члан 26.

Стручни одбор удружења је стручни орган, састављен од непарног броја истакнутих чланова удружења, који се бирају сваке 2 године, са могућношћу реизбора.

Сваки члан удружења може бити биран у стручни одбор.

Чланове и председника стручног одбора бира Управни одбор Удружења, на сопствену иницијативу или на предлог Скупштине или директора удружења.

Функцију председника стручног одбора може вршити и председник Управног одбора.

Стручни одбор има свог потпредседника.

Седнице стручног одбора се заказују на иницијативу председника Стручног одбора, Директора или Председника Управног одбора, као и на захтев 1/3 чланова стручног одбора.

Усов за одржавање седнице Стручног одбора је присуство најмање ½ чланова.

Седницама руководи председник или у његовом одсуству потпредседник Стручног одбора.

Члан 27.

Стручни одбор спроводи одлуке удружења, упућује предлоге Скупштини и Управном

одбору , утврђује календар активности за сваку календарску годину, предлаже теме за програм едукације и стручне скупове, учествује у организацији стручних скупова.

ДИРЕКТОР УДРУЖЕЊА

Члан 28.

Удружење представља и заступа директор Удружења.

Директора Удружења бира, именује и разрешава Управни одбор.

Мандат директора траје 4 (четири) године уз могућност реизбора.

Директор обавља следећи делокруг послова:

1. Организује и води пословање удружења;
2. Заступа и представља удружење према трећим лицима;
3. Стара се о законитости рада удружења и одговара за законитост рада удружења;
4. Одлучује о коришћењу средстава удружења за текуће послове до износа 2000 ЕУРа;
5. Одлучује о ангажовању лица за послове у удружењу, о престанку радног односа и њиховој одговорности у вези са повереним пословима;
6. Одлучује о службеним путовањима запослених у удружењу;
7. Припрема предлоге одлука за Скупштину и Управни одбор удружења и извршава њихове одлуке;
8. Припрема предлог пословне политике удружења за једногодишњи период;
9. Доноси опште акте које не доноси Скупштина удружења и Управни одбор;
10. Даје смернице запосленима за остваривање пословне политике;
11. Обавља друге послове по налогу Управног одбора удружења.

Поред ових послова, Директор може обављати и друге послове који законом, Оснивачки актом, Статутом или другим актима удружења нису у делокругу рада других органа.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћје за заступање удружења уз претходну писмену сагласност Управног одбора.

Члан 29.

Управни одбор удружења може разрешити директора пре истека мандата:

1. због неспособности да успешно организује и води пословање удружења, као и да се стара о законитости рада;
2. ако својом кривицом нанесе материјалну штету удружењу;
3. ако не поштује одредбе закона;
4. уколико је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције и
5. на сопствени захтев директора.

Предлог за разрешење директора удружења може поднети:

1. најмање 2 члана Управног одбора, или
2. најмање 2 пуноправна члана,

Образложени Предлог за разрешење доставља се у писаном облику Управном одбору удружења.

Престанком мандата директора удружења, престаје му радни однос, уколико Скупштина не одлучи другачије.

РАДНА ТЕЛА УДРУЖЕЊА

Члан 30.

Скупштина и Управни одбор удружења, свако у оквиру својих надлежности, могу образовати стална или повремена радна тела Удружења која ће се бавити одређеном проблематиком или темама из делокруга рада удружења.

ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

Члан 31.

Имовину Удружења чине ствари, права и новац.

Члан 32.

Имовина која се користи за остваривање циљева и задатака Удружења се стиче из:

1. Чланарине, чију висину одређује Скупштина на предлог Управног одбора;
2. Прихода од имовине;
3. Прилога и прихода од донација, поклона и субвенција
4. Других прихода.

Имовином удружења располаже Управни одбор и одређује лица која су овлашћена за потписивање финансијских докумената.

Средства потребна за остваривање циљева и задатака удружења предвиђају се финансијским планом.

ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 33.

На предлог Управног одбора Скупштина може додељивати награде, дипломе, плакете и друга признања.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 34.

Рад удружења је јаван.

Јавност рада у односу на чланство обезбеђује се путем писаних информација које се дистрибуирају свим члановима или на други пригодан начин.

АКТИ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

Члан 35.

Акти удружења су Статут, правилници, пословници и други акти који су у сагласности са законом и актима удружења.

ЛОГО УДРУЖЕЊА

Члан 36.

Удружење има свој знак – лого, који утврђује Управни одбор.

О промени назива, скраћеног назива, седишта и знака – лого-а Удружења, на предлог Управног одбора, одлучује Скупштина.

ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 37.

Удружење престаје да постоји:

1. одлуком Скупштине, или
2. у другим случајевима предвиђеним законом.

У случају престанка рада удружења, имовином ће се располагати у складу са Законом..

Члан 38.

Удружење има печат округлог облика, са текстом следеће садржине: „СРПСКО УДРУЖЕЊЕ ЗА УЛТРАЗВУК У МЕДИЦИНИ“ КРАГУЈЕВАЦ

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Овај Статут обавезује уговорне стране даном доношења, а као општи акт удружења ступа на снагу у тренутку уписа у регистар.

Измене и допуне овог Статута биће валидне само ако су у писаној форми и ако постоји сагласност од стране свих чланова.

ОСНИВАЧИ:

1. _____

Ана Ранковић, ЈМБГ: 3105981725031

2. _____

Никола Димић, ЈМБГ:2705975720048

3. _____

Ненад Јанески, ЈМБГ:1904981710096